

Privacy statement Bureau Jeugdzorg Limburg

De verwerking van uw persoonsgegevens

Welke rechten heeft u en hoe is uw privacy geregeld?

Doel en rechtsgrond persoonsgegevens

Bureau Jeugdzorg Limburg komt in beeld als er zorgen zijn over de veiligheid of ontwikkeling van een kind of als crimineel afglijden voor een jeugdige dreigt. Wij hebben een maatschappelijke opdracht om kinderen te beschermen. Deze maatschappelijke opdracht is vastgelegd in de Jeugdwet. Om deze opdracht goed te kunnen vervullen zijn wij bevoegd om de persoonsgegevens van onze cliënten te verwerken (artikel 7.3.8 lid 1 Jeugdwet) Het is in beginsel verboden om bijzondere categorieën van persoonsgegevens te verwerken (zoals gegevens waaruit ras of etnische afkomst blijkt, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, gegevens over gezondheid, gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid en strafrechtelijke gegevens). Wij zijn echter als uitzondering op deze regel door de wet bevoegd om gegevens over gezondheid en strafrechtelijke gegevens te verwerken (artikelen 30 lid 2 sub b en 33 lid 1 Uitvoeringswet AVG). Wij gebruiken deze persoonsgegevens om een goed beeld van uw situatie te krijgen zodat wij u en/of uw gezin goed kunnen begeleiden en dat ook kunnen verantwoorden.

Bureau Jeugdzorg Limburg bewaart gegevens van uw kind en uw gezin in een dossier. In het dossier staan de persoonsgegevens van uw kind(eren) en de overige gezinsleden zoals naam, adres, geboortedatum en Burgerservicenummer (BSN). Ook staat in het dossier relevante inhoudelijke informatie die Bureau Jeugdzorg Limburg over uw gezin heeft ontvangen of heeft verzameld. De informatie is meestal door uzelf aangedragen of door bijvoorbeeld een school of huisarts. Bij verwerking van persoonsgegevens leggen we daarom vast waar de informatie vandaan komt. Het dossier bevat privacygevoelige informatie. Dat betekent dat het dossier niet zomaar op te vragen is of in te zien is door anderen. Bureau Jeugdzorg Limburg gaat zorgvuldig om met uw gegevens.

Wie heeft toegang tot uw dossier?

Iedereen die toegang heeft tot het dossier gaat vertrouwelijk om met de informatie uit het dossier. Alle medewerkers van Bureau Jeugdzorg Limburg hebben getekend voor geheimhouding.

Uitvoering dienstverlening

- Medewerkers van Bureau Jeugdzorg Limburg die betrokken zijn bij uw begeleiding of bij juridische vragen t.a.v. uw gezinssituatie, hebben toegang tot de informatie in uw dossier. Dit gebeurt alleen als dit noodzakelijk is voor de uitvoering van hun werkzaamheden in uw casus.
- Voor het uitvoeren van administratieve handelingen, zoals het versturen van brieven en het invoeren van rapportages, hebben administratieve medewerkers toegang tot uw dossier.

Onderzoek & controle

- Daarnaast kunnen leidinggevend(en) (of namens hen gemandateerden) dossiers inzien voor het uitvoeren van kwaliteitscontroles en klachtbemiddeling, en voor onderzoek bij incidenten en calamiteiten.
- Bureau Jeugdzorg Limburg voert in het kader van het algemeen belang, in samenwerking met hoge scholen en universiteiten onderzoek uit naar de geleverde dienstverlening. Het kan zijn dat uw dossier geselecteerd wordt voor een dergelijk onderzoek. Indien onderzoekers toegang krijgen tot uw dossier dan gelden strikte voorwaarden zoals het kunnen aantonen van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en ook voor de onderzoekers geldt de verplichting t.a.v. het tekenen van een geheimhoudingsverklaring. Tevens zullen in de uiteindelijke onderzoeksrapportage nooit persoonsgegevens zijn opgenomen. In alle andere gevallen vragen wij u vooraf of u wilt meewerken aan een specifiek onderzoek.
- Jaarlijks krijgt Bureau Jeugdzorg Limburg bezoek van de accountant en het Keurmerk Instituut. Voor de financiële en kwaliteitscontroles die deze instanties uitvoeren, kan door hen steekproefsgewijs toegang tot dossiers worden gevraagd. In het geval dat de inspectie Gezondheidszorg en Jeugd een onderzoek verricht in onze organisatie zijn wij verplicht hieraan onze medewerking te verlenen inclusief het verlenen van toegang tot dossiers. Medewerkers van de genoemde organisaties hebben tevens een geheimhoudingsverklaring getekend.

Met wie wisselt Bureau Jeugdzorg Limburg uw gegevens uit?

Bureau Jeugdzorg Limburg mag uw persoonlijke gegevens niet zomaar aan anderen doorgeven of gegevens over u opvragen. Zij doet dit alleen als u daar toestemming voor geeft en als daardoor de privacy van een ander niet wordt geschaad. Wanneer Bureau Jeugdzorg Limburg uw persoonsgegevens doorgeeft, dan vertellen wij dit van te voren. De volgende situaties zijn uitzonderingen hierop. We vragen dan niet uw toestemming en geven de gegevensverstrekking aan derden ook niet vooraf aan u aan:

- Bureau Jeugdzorg Limburg mag zonder toestemming gegevens uitwisselen met de Raad voor de Kinderbescherming, de rechterlijke macht, het openbare ministerie, Veilig Thuis en de Centrale Autoriteit Internationale Kinderaangelegenheden als dat nodig is om uw kind te beschermen.
- Als het voor de begeleiding in het jeugdbeschermings- of jeugdreclasseringskader noodzakelijk is, verstrekt Bureau Jeugdzorg Limburg gegevens aan hulpverleners of instanties die direct betrokken zijn bij de

hulpverlening of in de casus-overleggen in de veiligheidshuizen. Voor de bijzondere persoonsgegevens geldt dat voor overdracht toestemming aan u wordt gevraagd.

- Bureau Jeugdzorg Limburg mag gegevens uitwisselen met de klachtencommissie, het tuchtcollege en/of Inspectie Gezondheidszorg & Jeugd in het geval van een (tucht)klacht, een calamiteit of in het kader van juridische procedures.
- Als een medewerker vindt dat hij alleen door anderen te informeren ernstig nadeel, een strafbaar feit of gevaar voor u, uw kind of een andere betrokkenen kan voorkomen kan de medewerker persoonsgegevens verstrekken aan de politie.
- Bureau Jeugdzorg Limburg geeft persoonsgegevens (NAW: naam/adres/woonplaats, BSN en ingezette dienstverlening) door aan gemeenten, ter controle van de facturering van ons werk. Dat kan zij ook doen indien de gemeente deze gegevens nodig heeft voor de toegang tot jeugdhulp.
- Bij een kindbeschermingsmaatregel mogen wij zonder toestemming informatie bij andere beroepskrachten opvragen die noodzakelijk is voor de uitvoering van de maatregel. De beroepskrachten moeten ons deze informatie geven. Ook als zij een geheimhoudingsplicht hebben.
- Bureau Jeugdzorg Limburg is bevoegd om een melding te doen in de verwijzindex risicojongeren. In de VIR staat alleen geregistreerd dat er een melding is gedaan. De reden van de melding of inhoudelijke informatie die Bureau Jeugdzorg Limburg over de jeugdige heeft, wordt er niet in vermeld. Een melding omvat alleen het BSN van de jeugdige, de naam en contactgegevens van Bureau Jeugdzorg Limburg en de datum van de melding.

Kunt u uw dossier inzien?

U kunt om inzage in uw dossier vragen. U kunt alleen gegevens inzien over uzelf of over uw kind waarover u gezag heeft. Gegevens over andere personen in het dossier kunt u alleen inzien met toestemming van die anderen.

Inzien dossier door jeugdige:

- Is een jeugdige jonger dan 12 jaar? De jeugdige kan in principe niet zijn eigen dossier inkijken. Alleen een wettelijk vertegenwoordiger (doorgaans de ouder met gezag) kan dat namens de jeugdige doen.
- Is een jeugdige tussen de 12 en 16 jaar? Zowel de jeugdige als de wettelijk vertegenwoordiger kunnen het dossier inzien. De wettelijk vertegenwoordiger heeft hiervoor geen toestemming van de jeugdige nodig.
- Is een jeugdige 16 jaar of ouder? Alleen de jeugdige heeft recht op inzage. Wil de wettelijk vertegenwoordiger inzage, dan is toestemming van de jeugdige nodig.
- Is de jeugdige wilsonbekwaam? Zowel de wettelijk vertegenwoordiger of voogd kan het dossier inzien. Is de jeugdige 18 jaar of ouder en wilsonbekwaam? Dan komt het recht op inzage toe aan de wettelijk vertegenwoordiger van de jeugdige.

Uw rechten

U heeft, naast het hierboven genoemde recht op inzage, ook recht op:

- Recht op informatie over de verwerking van uw persoonsgegevens,
- Het verkrijgen van een afschrift van de gegevens die over u zijn opgenomen in uw dossier,
- Correctie en aanvullen van uw persoonsgegevens wanneer deze feitelijk onjuist zijn of niet volledig zijn opgenomen,
- Verwijdering van uw persoonsgegevens wanneer deze onrechtmatig zijn gebruikt of geen doel meer dienen (nb. het houden van een archief volgens de Jeugdwet valt onder een gerechtvaardigd doel),
- Vernietiging van het dossier, tenzij bewaring van het dossier van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene of als de wet zich hiertegen verzet,
- Beperking van het verwerken van uw persoonsgegevens o.a. als de juistheid van persoonsgegevens wordt betwist (uw persoonsgegevens mogen dan tijdelijk niet verder verwerkt worden),
- Verzet tegen het verwerken van uw persoonsgegevens voor bijvoorbeeld wetenschappelijk onderzoek vanwege specifieke persoonlijke omstandigheden (de gegevensverwerking wordt stop gezet),

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) kent ook nog het recht op vergetelheid, dataportabiliteit en een menselijke blik bij organisaties die op basis van automatisch verwerkte gegevens besluiten nemen. Deze rechten zijn niet van toepassing op de gegevensverwerking door Bureau Jeugdzorg Limburg.

Wilt u een van bovengenoemde rechten uitoefenen dan kunt u hiervoor een verzoek indienen bij uw gecertificeerd professional of via stichting@bjzlimburg.nl, voor inzage dossier kunt u uw verzoek mailen naar dossierinzage@bjzlimburg.nl. Uiterlijk binnen een maand ontvangt u een reactie. Bij complexe of meerdere verzoeken kan deze termijn verlengd worden met twee maanden. Hiervan wordt u tijdig op de hoogte gesteld.

Hoe lang wordt uw dossier bewaard?

Bureau Jeugdzorg Limburg bewaart het dossier van een cliënt die begeleid is in het kader van jeugdreclassering of in het vrijwillig kader gedurende 20 jaar, te rekenen vanaf het moment waarop de begeleiding is afgesloten.

Dossiers in het kader van een kindbeschermingsmaatregel worden tot uiterlijk 30 jaar bewaard, te rekenen vanaf het moment waarop het dossier is gesloten.

Beveiliging

De beveiliging van uw gegevens vindt plaats via meerdere technische en organisatorische maatregelen zoals Firewalls, Virusscanners, wachtwoordbeleid, logging van toegang, gedragsregels en bewustwordingscampagnes voor medewerkers.

Rechtsbescherming en klachten

Heeft u een klacht of een opmerking over hoe Bureau Jeugdzorg Limburg omgaat met de verwerking van uw persoonsgegevens? Bij voorkeur zien we dat u uw klacht bespreekt met de gecertificeerd professional en/of diens leidinggevende. Ook kunt u contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming die over de situatie onafhankelijk advies kan geven.

Wat kunt u nog meer doen als u het niet eens bent met de beslissing die Bureau jeugdzorg Limburg heeft gegeven op uw verzoek om uw rechten uit te oefenen of bij klachten?

- Indien u het niet eens bent met een beslissing van Bureau Jeugdzorg Limburg op een verzoek om inzage in het dossier of vernietiging, correctie, aanvulling of beperking van persoonsgegevens, dan kunt u binnen zes weken na de beslissing van Bureau Jeugdzorg Limburg een verzoek bij de burgerlijke rechter indienen om hierover een beslissing te nemen. Dit verzoek kan zonder advocaat worden ingediend.
- Indien u klachten heeft over de manier waarop u bent bejegend in verband met bepalingen van dit reglement, dan kunt u een klacht indienen bij de onafhankelijke klachtencommissie van Bureau Jeugdzorg Limburg.
- Indien u klachten heeft over de manier waarop Bureau Jeugdzorg Limburg met uw persoonsgegevens is omgegaan kunt u contact opnemen met de Autoriteit Persoonsgegevens.

Contactgegevens

Bureau Jeugdzorg Limburg

Slachthuisstraat 33
6041 CB Roermond
www.bjzlimburg.nl

Klachtencommissie

E-mail: klachtencommissie@bjzlimburg.nl

of

Klachtencommissie BJZ Limburg

Postbus 34

6040 AA Roermond t.n.v. Klachtencommissie

Functionaris Gegevensbescherming

E-mail: FG@bjzlimburg.nl

of

Postbus 34

6040 AA Roermond t.n.v. Functionaris Gegevensbescherming

Autoriteit Persoonsgegevens

T 088-1805250

[Contact | Autoriteit Persoonsgegevens](#)